

「幹候スクール」の講座体系とカリキュラムー1

日程	メインテーマ	具体的なカリキュラム
第1日目	PCスキルのアップと正しい文章の書き方	①文書を作成しながら、ワード、エクセル、パワーポイントの習得 ②正しい文章、レポート、報告書、企画書の書き方 ③正しいビジネスレターの書き方 ④文章のルールを決める ⑤西台先生の実験・性格テストの実施
第2日目	B・S法と部門診断	①フレンストーミング法を用いる ②部門・職場の問題を挙げる ③部門・職場の問題を整理する ④何が重要なかの判断をする ⑤能力・性格テストの発表・個人面談
第3日目・ 第4日目	要因系の課題と解決法の習得	①現場で発生する問題に対するソリューション能力を養成する ②真因をつかみ、そこに対策を打つ ③仕事のつぼ・コツ・ノウハウ・勘どころをつかむ能力 ④ここは2回の講義が必要とされる重要な課題である
第5日目	実戦的財務と経営に貢献する営業、製造、管理部門	①経営に貢献する製造部、営業部門のあり方の追求(実践的財務)を学習する ②財務の基本指標、利益の種類を頭に叩き込む ③自分の行っている仕事をどう改善すれば、利益と直結するかを学び、習得する ④自分の行っている仕事がいかに会社に貢献しているかを確認する ⑤自分の仕事の効果の大きさを表した新しい財務の学習方法である
第6日目	仕事上必要とされるデータとその分析法	①どのような数値が部門経営に必要なか ②事実に基づくとはどういうことなのか ③事実(データ)に基づかなかったときの弊害とは ④部門に必要な数値データの分析方法 ⑤その他ABC分析、パレート分析、

ネクストステージ・ビジネス・コンサルタンツ

Next stage Business Consultants

for your next stage

「幹候スクール」の講座体系とカリキュラムー2

第7日目	主要な 分析手法の習得	<ul style="list-style-type: none"> ①マトリクス分析 ②5フォース分析 ③ベンチマーキング ④価格分析 ⑤PPM分析 ⑥自社の流通体系図の策定
第8日目	裏付けのある 予算編成能力の養成	<ul style="list-style-type: none"> ①予算の裏付けとなる営業戦略、製造戦略、開発戦略、業務改革を理解する ②がんばれではなく、戦略に戻って能力開発を行い、予算を達成する方法を習得する ③売上予算の編成 ④利益予算の編成
第9日目	スキル・技術・ ノウハウの開発法	<ul style="list-style-type: none"> ①暗黙知と形式知 ②ナレッジ・マネジメント ③どこが仕事のポイントなのか ④スキル・技術・ノウハウの向上
第10日目	問題解決型 リーダーの養成	<ul style="list-style-type: none"> ①問題を解決する能力があるから現場の指導ができる ②経営戦略の実現、部門の戦略の実現、予算達成に焦点を当てる ③②をどのように実現していくかが、リーダーシップの内容となる ④経営戦略関連用語の習得 ⑤ミドル・アップダウン・マネジメント
第11日目	リーダーシップの あり方は多様	<ul style="list-style-type: none"> ①西台先生からのアドバイスを生かす ②自己の弱み・強み分析 ③現場の問題のソリューションができる自己を確立している ④各種の分析ができ、＜解＞に対する情報・アイデアを持つことができる自己が確立されている ⑤市場がわかる自己が確立されている ⑥財務・経営のポイントが分かる自己が確立されている ⑦自信がリーダーシップの元となる ⑧管理者かくあるべし論を最初ではなく、当社は逆に最終で設定している
第12日目	発表の準備と発表	<ul style="list-style-type: none"> ①午前中発表の準備・最終確認 ②午後から発表大会

ネクストステージ・ビジネス・コンサルタンツ

Next stage Business Consultants

for your next stage