

### コースの狙い

- ①新たな人事制度を短期間で導入
- ②成果に見合った評価ができる人事制度
- ③評価項目を明確にすることを通じた人材の育成
- ④優秀な新規学卒・中途採用
- ⑤採用した優秀な人材の会社定着率アップ

### コースの特色

- ①ケースで学びます
- ②自社に合致したカスタマイズされた人事制度を設計・導入できます
- ③レクチャーを少なくし、制度確立の実務の時間を多く設けます
- ④グループワークを行います
- ⑤宿題が出され、それを行うことによって、実力が養成されます

### 受講対象者

- ①経営者
- ②経営幹部
- ③人事・総務担当者

### 講座日程

- 1回目 10月 2日(火)・ 3日(水)  
11月 6日(火)・ 7日(水)
- 2回目 4月24日(木)・25日(金)  
5月28日(水)・29日(木)

### 定員

10名（個別の指導が必要であり、多くの受講生を受け入れることができません）

### 受講料

84,000円

### 責任講師

村田 晃一

### カリキュラム

- ①社員がなぜやめるのか？なぜ新規学卒が来ないのか？
- ②新規学卒が採用でき、定着率が高まるために何をすべきか
- ③何段階の職能等級表を作るか？実際に職能等級表を作ってみよう！
- ④コストをかけずに魅力ある会社にする諸制度の検討
- ⑤賃金テーブルを設計してみよう
- ⑥魅力あるモデル賃金を作ろう
- ⑦コンパクトな人事制度を確立しよう
- ⑧評価の仕組みと昇進・昇格制度をつくる

### 講座の品質保証

- ・グループワークで基本的な考えを習得できる
- ・シートで自社での活用が可能
- ・人事制度の雛型を提供し、自社にマッチングするように修正する